



**Forhåndsftale  
for  
lærere og børnehaveklasseledere**

Gældende fra 01.08.20  
Revideret 01.08.21

Forhånds aftale mellem Jammerbugt Kommune og Midtve ndsyssel Lærerkreds om fastsættelse af løn for lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen.

## Grundløn

Ud over den centralt aftalte løn ydes følgende lokale lønde le:

## Funktionsløn

### Jammerbugttillæg til lærere og børnehaveklasseledere

Der ydes et årligt tillæg på kr. 13.500

Funktionstillægget skal understøtte teamarbejdet på skolerne.

Tillæg - jfr. overenskomstens § 5, stk. 14 - er inkluderet i Jammerbugttillægget.

Grundløn + Jammerbugttillæg udgør således den lokalt aftalte minimumsløn for lærere og børnehaveklasseledere i Jammerbugt Kommune.

### Teamkoordinatorer

Der ydes udover teamtillæg et årligt tillæg på kr. 5.000 for koordinatorfunktionen. Beløbet afkortes ikke i forhold til beskæftigelsesgraden. - Se bilag 1.

### Lærere og børnehaveklasseledere med flere/skiftende arbejdssteder

Der ydes et årligt funktionstillæg på 6.000 kr. når den ansatte gør tjeneste på flere/skiftende arbejdssteder. – Tillægget ydes i h.t. overenskomstens § 5, stk. 12.

For at være omfattet af bestemmelsen forudsættes det, at flere/skiftende arbejdssteder ikke er en naturlig del af jobbet,

Tillægget ydes, når den ansatte f.eks. varetager opgave på en anden skole end der, hvor den ansatte normalt har tjenestested, gør tjeneste ved samme skole med flere geografisk adskilte afdelinger med mere end 3 km mellem afdelinger eller forestår sygeundervisning i h.t. bek. nr. 694 af 20.06.14 (sygeundervisning gælder fra 01.08.21).

Således er f.eks. medarbejdere ved PPR, herunder tale/hørelærere, UU-vejledere, TR og børnehaveklasseledere i relation til tjeneste i SFO/LBO ikke omfattet af tillægget.

Tillægget ydes forholdsmæssigt med 1/12 pr. måned man varetager funktionen.

Der ydes kørselsgodtgørelse i forbindelse med kørslen mellem arbejdsstederne.

Vikararbejde af kortere varighed er ikke omfattet af tillægget. Som udgangspunkt skal funktionen varetages en måned eller mere, for at den ansatte er omfattet af tillægget.

### TR-tillæg

Der ydes et årligt tillæg i forhold til antal medarbejdere i gruppen således:

0-15 medarbejdere	kr. 5.500
16-35 medarbejdere	kr. 8.500
36-75 medarbejdere	kr. 11.000

76- medarbejdere      kr. 12.500  
FTR                      kr. 16.000

Beløbet afkortes ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Tillægget dækker som udgangspunkt både de i § 1 og §. 2 nævnte beløb i protokollat til bilag 7 til Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse

### **AMR-tillæg**

Der ydes et årligt tillæg på kr. 5.000 for funktionen.  
Beløbet afkortes ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

## **Kvalifikationsløn**

### **PD (60 ECTS point)**

Der ydes et årligt beløb på kr. 6.000 for fuld PD. Tillæg iflg. overenskomstens § 6 stk. 4.

Ved anden PD, Master- eller Kandidatuddannelse, skal det være aftalt mellem leder og medarbejder, om denne er relevant. Ved anden relevant PD, Master- eller kandidatuddannelse ydes kr. 6.000 årligt.

### **Pædagogisk PD (30 ECTS point)**

Der ydes et tillæg på kr. 3.000

Opnås fuld PD bortfalder tillægget.

### **Ekstra linjefag**

Der ydes et årligt tillæg på 3.000 kr. til de medarbejdere, der tidligere har modtaget tillæg for et ekstra linjefag samt til de medarbejdere, der har påbegyndt linjefagsuddannelse i skoleåret 2016/2017 og har bestået linjefagseksamen i forlængelse heraf (evt. reeksaminander, der har deltaget i linjefagsundervisningen i skoleåret 2016/2017 er omfattet af løntillægget).

Samtidig gøres opmærksom på, at det centralt aftalte funktionstillæg for undervisningsvejledere på kr. 10.000 skal gives i fald, at funktionen indebærer, at man opfylder betingelser og opgaver beskrevet i OK 08, Bilag 12, *Undervisningsvejledere – med fokus på fagdidaktik og kollegial sparring.* – Indsat som sidste bilag.

### **Til lærere uden grunduddannelse som lærere**

Ydes efter 4 års sammenlagt beskæftigelse i folkeskolen 2 løntrin

Ydes efter 8 års sammenlagt beskæftigelse i folkeskolen 5 løntrin

Ydes efter 12 års sammenlagt beskæftigelse i folkeskolen 5 løntrin + kr. 5.000

Ved senere erhvervelse af uddannelsen forhandles individuelt om indplacering

## Fællesbestemmelser

Alle beløb er i 31.03.00-niveau.

Alle kvalifikationstilæg, som er udbetalt efter tidligere aftaler, fortsætter som personligt tillæg, hvis overgang til denne aftale har medført lønnedgang. Der henses i denne sammenhæng kun til kvalifikationslønndelev.

Hvor intet andet er anført, sker afkortning i forhold til beskæftigelsesgrad.

Ved nyansættelser sendes kopi af ansættelsesbrev til Midtvendssysseis Lærerkreds.

## Ikrafttræden

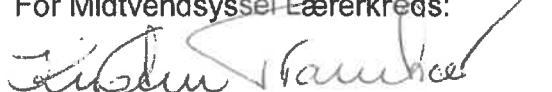
Hvor intet andet er anført, træder aftalen i kraft den 01.08.20 og erstatter tidligere aftale. Aftalen forhandles i h.t. kommunens lønpolitik én gang årligt. Der kan dog, hvis der sker ændringer i funktioner m.m., forhandles i de konkrete tilfælde. Aftalen kan opsiges af hver part med 3 måneders varsel.

Aabybro, den 17.09.21

For Jammerbugt Kommune:



For Midtvendssysseis Lærerkreds:



## Bilag 1.

### **Teamkoordinator.**

Teamkoordinatoren løser opgaver i forhold til afdelingsteamet/klyngeteamet/hele skolen, samarbejder med ledelsen og de andre team.

Opgaver og tidsressource skal afpasses efter opgavernes indhold og antallet af opgaver.

Opgaver, som **kan** tillægges teamkoordinatoren:

- Indkalde til teammøder og udarbejde dagsordener
- Udarbejde referater til teammappe og evt. til ledelsen
- Ajourføre teammappe
- Møder med ledelsen og skolens andre koordinatører
- Kontaktperson til ledelsen
- Del af pæd. udvalg sammen med ledelsesteamet
- Regnskab, hvis der er lagt økonomi ud i teamet
- Indkøb af materialer efter beslutning herom i teamet
- Kontakt til og booking af eksterne undervisere/foredragsholdere
- Udarbejde vikarplaner ved planlagt fravær i samarbejde med teamet
- Modtage besked om akut fravær og udarbejde vikarplaner
- "Bogholderi" internt regnskab med timeforbrug for de enkelte fag
- Koordinere teamets skemalægning
- Koordinere booking og fordeling af lokaler i temauger/tværsuger/projektuger

Teamkoordinatoren er ikke leder.

## Bilag 12

### Undervisningsvejledere – med fokus på fagdidaktik og kollegial sparring

#### Undervisningsvejledere

For at skabe de bedste muligheder for at møde udfordringerne på skolerne skal der udvikles og skabes rammer for kompetenceudviklende strukturer og støttefunktioner, der løbende og kompetent understøtter og udvikler lærerne fagligt, pædagogisk og personligt.

Der er flere muligheder for støtte- og kompetenceudviklende samarbejdsfunktioner. Læsevejledere har på læsningens område vist retning. Men det er ikke tilstrækkeligt kun at have læsevejledere. Det vil være relevant med en vejlederfunktion inden for flere fagdidaktiske områder på skolerne.

Denne nye vejlederfunktion kan kaldes en undervisningsvejleder.

#### *Opgaver for undervisningsvejledere*

Undervisningsvejledere skal medvirke til at udvikle det faglige miljø på området og kunne vejlede og sparre både kolleger og skolens ledelse om fag, undervisning, samarbejde, evaluering og prioriteringer, herunder valg af undervisningsmateriale.

Undervisningsvejledere skal have kompetencer, der rækker ud over linjefagskompetence i faget.

Undervisningsvejledere kan fx have indgående kendskab til bestemte fag og til undervisning af bestemte elevgrupper, fx to-sprogede, og vejlede inden for følgende temaer:

- det pågældende fag og fagets progression i hele skoleforløbet, herunder fagets fælles mål og trinmål
- den nyeste skoleforskning inden for fagets indhold og didaktik, også gerne til fagets status og udvikling internationalt
- relevante undervisningsformer og muligheder for undervisningsdifferentiering i faget
- fagets muligheder i tværfagligt samarbejde med andre fag
- målfastsættelse, evaluering, måling og test inden for faget
- analyse af evaluerings- og testdata
- opfølgning på baggrund af data i undervisningen af enkeltelever og grupper af elever

Udover vejledning inden for ovenstående temaer, vil det være relevant, at undervisningsvejledere fx kan:

- vejlede inden for teamlæring og teamsamarbejde.
- coache og supervisere kolleger
- gennemføre opfølgende reflekterende samtaler (Begge opgaver kræver gode relationelle kompetencer)
- indgå i fagligt netværk mellem skolerne i kommunen
- inspirere den faglige debat på skolen
- tilrettelægge relevante studiebesøg for sine kolleger på andre skoler